**Umowa o współpracy nr ………………… przy realizacji Inicjatywy Senioralnej  
w ramach projektu „MASy możliwości – czyli Miejsca Aktywności Seniorów”**

zawarta w Rybniku, w dniu ……………………… r. pomiędzy:

Fundacją Superfundacja, ul. Rudzka 13 c, 44-200 Rybnik, reprezentowaną przez

…………………………….– prezes zarządu

zwanym dalej: **Organizatorem**

a

Grupą nieformalną, w skład której wchodzą:

1. …………………….,  zamieszkała ………………., ul. ………….., PESEL ………………,
2. …………………….,  zamieszkała ………………., ul. ………….., PESEL ………………,
3. …………………….,  zamieszkała ………………., ul. ………….., PESEL ………………,

zwaną dalej: **Realizatorem**

§ 1.

1. Umowa w swoim zakresie obejmuje współpracę **Organizatora** i **Realizatora** w ramach projektu   
**„MASy możliwości – czyli Miejsca Aktywności Seniorów”** realizowanego przez Fundację Superfundacja, współfinansowanego ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazana w ust. 1 współpraca zawiązana została na potrzeby realizacji projektu pn. *„……………………………”*

3. Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z założonymi celami i w kwocie, które zostały wskazane we wniosku.

§ 2.

1. **Organizator** zobowiązuje się do:
2. pomocy merytorycznej w realizacji finansowanego projektu;
3. przekazania na realizację projektu środków w wysokości **………………………. zł** **(słownie: …………………………………………. zł).** Przekazanie środków, o których mowa powyżej, odbywać się będzie poprzez dokonywanie płatności na podstawie dokumentów wystawianych na Fundację Superfundacja. Płatność odbywać się będzie w jednej z dwóch form:

* przelewem na konto bankowe bezpośrednio do dostawcy towaru/wykonawcy usługi,
* przelewem bankowym na konto lidera Realizatora, pod warunkiem uprzedniego dokonania przez tę osobę płatności za towar lub usługę, oraz przekazania faktury/rachunku wraz z oświadczeniem Organizatorowi.

1. **Realizator** inicjatywy zobowiązuje się do:
2. promocji swojego projektu,
3. realizacji projektu zgodnie z wnioskiem i regulaminem konkursu,
4. ścisłej współpracy z przedstawicielami Organizatora,
5. złożenia sprawozdania z realizacji projektu w **terminie 7 dni** od jego zakończenia (wzór sprawozdania stanowi załącznik do regulaminu).
6. stałej współpracy z animatorem integracji w kwestii związanej z pozyskiwaniem danych osobowych od potencjalnych uczestników projektów oraz przyjmuje do wiadomości, że osobą uprawnioną do zbierania takich danych jest animator.

§ 3.

1. Strony umowy nie mogą czerpać z projektu korzyści finansowych.
2. Działania nie mogą mieć charakteru politycznego, związanego z kultem religijnym i muszą być zgodne z przepisami prawa.
3. Kosztorys projektu został zawarty we wniosku aplikacyjnym. Poszczególne wydatki muszą zostać uzgodnione z animatorem.

§ 4.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Umowa wygasa po zatwierdzeniu przez Organizatora złożonego przez Realizatora sprawozdania.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego i krajowego.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Organizator  ……………………………………………… | Realizator  ………………………………………………  ………………………………………………  ………………………………………………  ……………………………………………… |