

REGULAMIN REALIZACJI KONKURSU NA INICJATYWY SENIORALNE W RAMACH PROJEKTU „MASY MOŻLIWOŚCI – CZYLI MIEJSCA AKTYWNOŚCI SENIORÓW”

SŁOWNIK:

Konkurs na Inicjatywy Senioralne – program grantowy/konkurs na realizowany przez Fundację Superfundację, w ramach projektu „MASy możliwości – czyli Miejsca Aktywności Seniorów”, współfinansowanego ze środków Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 - 2020, zwanego dalej „konkuresem”. Konkurs jest realizowany na terenie Miasta Rybnika i okolic. Pula środków finansowych konkursu wynosi 21 000,00 zł brutto. W przypadku pojawienia się oszczędności, Organizator ma możliwość zwiększenia puli. W ramach puli środków planuje się realizację minimum 5-7 Inicjatyw Senioralnych.

Organizator: podmiot realizujący konkurs – Fundacja Superfundacja z siedzibą w Rybniku przy ul. Rudzkiej 13c.

Animator integracji: Kamil Jakubiak, tel. 503022758, e-mail: kamil.jakubiak@superfundacja.org.pl.

Wniosek: prawidłowo wypełniony formularz, w którym opisano pomysł na Inicjatywę Senioralną, sposób jej realizacji, określono koszty oraz ilość uczestników, złożony przez Wnioskodawcę do Animatora.

Wnioskodawca: Grupa min. 3 osób w wieku 60+, wspólnie realizujących lub zamierzających realizować lokalne przedsięwzięcie w ramach konkursu, zarówno na etapie wnioskowania, jak i faktycznego przeprowadzenia projektu. Od momentu otrzymania dofinansowania Wnioskodawca staje się Realizatorem.

Skład osobowy grupy wnioskodawcy nie powinien się zmieniać. Organizator w wyjątkowych sytuacjach: wydarzenia losowe, choroba, bądź okoliczności nie znane na etapie składania wniosku uniemożliwiające danej osobie podpisanie umowy i zaangażowanie się w projekt, może wyrazić zgodę na zmianę członka grupy.

Projekt powinien być realizowany przez członków grupy, którzy w ramach projektu mają wyraźnie określone funkcje i przydzielone zadania i którzy mogą do jego przeprowadzenia zaprosić dodatkowe osoby (w formie odpłatnej lub wolontarystycznej).

Realizator: Grupa minimum 3 osób w wieku 60+, której przyznano dofinansowanie w ramach konkursu.

Komisja konkursu: grupa złożona z przedstawicieli Organizatora oraz ewentualnych osób zaproszonych przez Organizatora, np. przedstawicieli lokalnego środowiska, ekspertów.

Projekt: dofinansowana i realizowana Inicjatywa Senioralna.

I. CELE KONKURSU:

- 1) zachęcenie seniorów (osób 60+) do podejmowania aktywności i działań na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) działania nakierowane na kultywowanie dziedzictwa kulturowego i budowanie poczucia przynależności do tzw. „małej ojczyzny”
- 3) integracja mieszkańców i współpraca różnych grup seniorów,
- 4) wspieranie mieszkańców w rozwoju ich pasji, zainteresowań, działania edukacyjne oraz pomoc w realizowaniu ich inicjatyw oddolnych i pomysłów na uatrakcyjnienie miejsca zamieszkania,

- 5) podkreślenie roli aktywności obywatelskiej oraz czynnego udziału osób 60+ w życiu lokalnej społeczności,
- 6) przełamywanie barier mentalnych, organizacyjnych i finansowych,
- 7) inicjowanie i zachęcanie do tworzenia pozytywnej atmosfery w środowisku lokalnym.

Uwaga: wszystkie działania zaplanowane w projekcie muszą być podejmowane i realizowane przez osoby w wieku 60+. Informacje na ten temat muszą znajdować się we wniosku.

II. WYTYCZNE KONKURSOWE:

1. Wnioskodawca składa prawidłowo wypełniony wniosek u animatora otrzymując potwierdzenie jego złożenia.
2. Czas trwania projektu musi wynosić nie krócej niż 15 dni kalendarzowych (nie wyklucza to realizacji projektów polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu jednodniowych wydarzeń - jednak łączny okres przygotowania, promocji, upowszechniania i przeprowadzenia projektu nie może być krótszy niż 15 dni kalendarzowych).
3. W ramach konkursu możliwa jest realizacja projektów, w ramach których będą finansowane działania takie jak: działania animacyjne, integracyjne, organizacja warsztatów, spotkań, czy wyjść dla mieszkańców itp.). Zgłaszane inicjatywy **muszą uwzględniać ograniczenia wynikające ze stanu epidemii**. W przypadku gdy zaplanowane działania będą niezgodne z ograniczeniami wynikającymi ze stanu epidemii lub będą stanowiły zagrożenie dla uczestników lub realizatorów, komisja konkursu ma obowiązek odrzucić taki wniosek.
4. Pula środków finansowych konkursu wynosi minimum 21 000,00 złotych.
5. W ramach puli środków przeznaczonych na konkurs musi zostać zrealizowanych min. 5-7 projektów. Organizator nie określa minimalnej oraz maksymalnej wartości inicjatyw.
6. W ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty, które otrzymają pozytywną rekomendację Komisji Konkursu.
7. Termin realizacji projektów: od 20.07.2020 r. do 30.09.2020 r.
8. Realizatorzy zobowiązani są do wykazania wkładu własnego, w postaci pracy wolontarystycznej w trakcie realizacji projektu. Wkład finansowy realizatorów nie jest wymagany.
9. Pobieranie opłat od uczestników projektu jest zabronione.
10. Realizator zobowiązany jest do podpisania umowy z Organizatorem.
11. Środki przyznane w ramach projektu muszą zostać wydane w okresie jego realizacji, tzn. wszystkie faktury i rachunki muszą zostać wystawione i opłacone nie wcześniej niż w pierwszym dniu realizacji projektu oraz nie później niż w ostatnim dniu jego realizacji. Odstępstwa od tej reguły wymagają indywidualnego rozpatrzenia przez Organizatora.
12. Wydatki w projekcie będą ponoszone w jednej z dwóch form:
 - a) Organizator dokonuje zakupu zgodnie z potrzebami Realizatora;
 - b) Realizator płaci za wydatki i otrzymuje na podstawie faktury lub rachunku zwrot kosztów od Organizatora.
13. Koszty projektu to koszty zgodne z celami i działaniami projektu oraz możliwością ich finansowania przez Organizatora.
14. Imprezy cykliczne - imprezy odbywające się co rok, zaplanowane w budżetach jednostek typu dom kultury, szkoła, przedszkole itp. nie mogą otrzymać dofinansowania.
15. Projekt powinien być niezależnym przedsięwzięciem, który nie stanowi części składowej lub uzupełnienia innych projektów lub wydarzeń.

16. Realizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z przebiegu realizacji projektu w wersji papierowej. Przebieg realizacji projektu należy udokumentować za pomocą co najmniej 5 zdjęć oraz dokumentacji takiej jak: listy obecności, ewentualne wycinki prasowe, informacje ze stron internetowych (jeśli takie się ukazały), amatorskie filmiki promocyjne z poszczególnych działań itp.

WAŻNE: Realizując projekt należy pamiętać, aby gromadzić dokumentację w taki sposób, aby odzwierciedlić wszystkie podjęte działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty.

17. Realizator musi zapewnić promocję projektu, wszelkie materiały promocyjne przed upublicznieniem wymagają weryfikacji i akceptacji przez Organizatora.

18. Realizator jest zobowiązany do współpracy z Animatorem w zakresie realizacji projektu.

19. Realizatorzy projektów zostaną objęci stałym wsparciem Organizatora, w tym bieżącym wsparciem animatora: świadczone bezpośrednio lub przez komunikację zdalną: mailową, telefoniczną.

20. Realizator zobowiązuje się do stałej współpracy z animatorem w kwestii związanej z pozyskiwaniem danych osobowych od potencjalnych uczestników projektów oraz przyjmuje do wiadomości, że osobą uprawnioną do zbierania takich danych jest animator.

III. OPIS PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW:

1. Procedura składania i oceny wniosków składa się z następujących etapów: zgłoszenie pomysłu animatorowi, etapu konsultacji pomysłu z animatorem, wypełnienia formularza wniosku, jego złożenia animatorowi oraz etapu oceny końcowej przez komisję konkursową.
2. Wypełniony wniosek należy złożyć osobiście u animatora, w okresie trwania naboru wniosków na projekty.
3. Poszczególne etapy zgłaszania inicjatyw senioralnych do konkursu wyglądają następująco:
 - a) Wnioskodawcy zgłaszają animatorowi pomysł na inicjatywę;
 - b) zgłoszony przez grupę pomysł zostaje omówiony z animatorem. W trakcie konsultacji animator poddaje analizie zgodności złożonego wniosku z celami i założeniami konkursu. Konsultacje prowadzone są w oparciu o „Kartę konsultacyjną wniosku”. W konsultacjach pomysłów udział muszą wziąć wszystkie osoby składające wniosek. W efekcie konsultacji powstaje wniosek ostateczny, który jest przedkładany komisji konkursu do oceny formalnej i merytorycznej.
 - c) oceny końcowej wniosków dokonuje komisja konkursu. Termin oceny założonej inicjatywy to **maksymalnie 10 dni**, licząc od daty złożenia skonsultowanego z animatorem wniosku.
4. Konkurs ma charakter ciągły, wnioski można składać od dn. 20.07.2020r. do czasu wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na konkurs lub do odwołania naboru przez Organizatora

V. WARUNKI WYBORU WNIOSKÓW:

1. Wszystkie złożone w okresie naboru wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez komisję konkursu.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie wniosku pod kątem następujących kryteriów:
 - a) złożenie wniosku w terminie określonym w Regulaminie;
 - b) złożenie wniosku na obowiązującym formularzu, wraz z wymaganymi oświadczeniami.

Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym skierowane zostaną do oceny merytorycznej.

3. Ocena merytoryczna ma na celu sprawdzenie wniosku pod kątem następujących kryteriów:

- a) zgodność wniosku z założeniami konkursu;
- b) zgodność kosztów z działaniami i możliwość ich sfinansowania przez Organizatora.

4. Wnioskodawcom nie przysługuje odwołanie od decyzji Komisji Konkursowej.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Organizator ma możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu, a także do interpretowania zawartych w nim zapisów. Zmiany i interpretacje będą publikowane na stronie internetowej: www.superfundacja.org.pl. Realizatorzy są zobowiązani do stosowania wprowadzanych zmian i interpretacji. Informacje na temat Regulaminu konkursu można uzyskać kontaktując się z bezpośrednio z animatorem.

VI. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1. Wzór wniosku o dofinansowanie
- Załącznik 2. Wzór karty konsultacyjnej wniosku
- Załącznik 3. Wzór umowy o dofinansowanie
- Załącznik 4. Wzór sprawozdania